

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE L'ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA

390.4.3 Formar el PDI

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Cap d'estudis	Junta de l'EEABB	27/03/2019

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V1	Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya	Març 2011
V2	Simplificació i actualització del procés	27/03/2019
V3	Acreditació institucional: revisió. Incorporació processos transversals UPC.	23/01/2024

ÍNDEX

1 FINALITAT	3
2 ABAST	3
3 DEFINICIONS	3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1 Queixes i suggeriments	3
4.2 Revisió del procés	3
5 INDICADORS	4
6 EVIDÈNCIES	4
7 RESPONSABILITATS	5
8 NORMATIVES/REFERÈNCIES	5

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) gestiona i fa el seguiment de la formació contínua del personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament i millora de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències, alhora que revisa i fa seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2 ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'EEABB, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat. Per facilitar la comprensió, es defineixen a continuació els principals conceptes que estructuraran el procés.

Institut de Ciències de l'Educació (ICE): unitat de la UPC encarregada de la formació del PDI en metodologies i tècniques de docència i innovació de l'activitat docent.

Interlocutor/a amb l'ICE: membre de l'Equip Directiu que s'encarrega de la interlocució amb l'ICE.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Segons l'establert al procés transversal de la UPC [PT.04.04 Formació del PDI i PTGAS](#), l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC difon la seva oferta de formació a tot el PDI de la UPC. El PDI de l'EEABB s'inscriu en els cursos que són del seu interès al llarg del curs acadèmic

El/la Cap d'Estudis revisa i identifica necessitats de formació específiques per al PDI de l'EEABB que no estiguin recollides al Pla de formació de l'ICE. En cas d'identificar noves necessitats de formació, en fa la proposta a l'Equip Directiu i acorda les necessitats amb les coordinacions de titulacions implicades. Finalment sol·licita les activitats formatives específiques a l'ICE, tal i com estableix el procés [PT.04.04 Formació del PDI i PTGAS](#).

En relació a la formació del PTGAS, aquesta està recollida al procés transversal [PT.04.04 Formació del PDI i PTGAS](#).

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés [390.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions](#). Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés. El canal definit per rebre les queixes i suggeriments és la [bústia d'incidències](#) del SGIQ del centre, des de la qual es gestionen totes les comunicacions.

4.2 Revisió del procés

Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés seguint el procés [390.6.1 Recollida de la informació](#) i les traspassen al/la responsable del procés. El/la responsable

del procés, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa el present procés amb la informació rebuda dels processos 390.6.1 *Recollida de la informació* i 390.3.73.7 *Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquesta anàlisi queda recollit a l'Informe de revisió del procés. A més, si s'escau, participa en la millora dels processos transversals associats, segons l'establert al procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació, recollint les seves propostes de millora dels processos transversals a l'informe de revisió. Les propostes de millora que es generin s'introduiran a l'aplicatiu SAT (Seguiment i Acreditació de Titulacions), indicant la persona responsable, el termini d'execució i els indicadors de seguiment. El conjunt de propostes de millora de cada anualitat conformen el Pla de Millora del Centre. Els informes anuals de revisió del procés indicaran l'estat d'execució de les propostes de millora resultants d'anys anteriors, així com les noves propostes de millora.

5 INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen a la següent taula. La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01-P4.3	Participació del PDI en accions de formació	% del PDI que ha participat en activitats de formació docent en un curs acadèmic
IN02-P4.3	Impacte de la formació en la millora de la docència	Resposta del PDI que ha participat en activitats de formació docent a la pregunta clau "Valora l'impacte que aquestes activitats han tingut en les assignatures que imparteixes"

6 EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*. La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01-P4.3 Resultats de les enquestes de satisfacció realitzades per la UPC	GPAQ-UPC	Portal de Qualitat, indicadors i enquestes de la UPC	Permanent

EV02-P4.3 Informe de revisió del procés	Cap d'estudis	Web de l'EEABB	Permanent
---	---------------	--------------------------------	-----------

7 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

- **Cap d'estudis:** definir/revisar i promoure les necessitats de formació específiques per al PDI. Sol·licitar les activitats formatives a l'ICE. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.

Altres agents implicats:

Responsable gestor

- **Equip directiu:** acordar les necessitats de formació específiques del PDI de l'EEABB.

Altres

- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió:** recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Pla de formació de l'Institut de Ciències de l'Educació \(ICE\) de la UPC](#)

Processos transversals de la UPC relacionats:

[Procés PT.04.04 Formació del PDI i PTGAS](#)

Marc intern:

[Pla Estratègic de l'EEABB](#)